

<中止承認一括提出届の記入例&作成要領>

補助事業金交付決定中止承認一括提出届の作成要領

【全体様式】

- 1) 高度省エネ型（認定低炭素住宅、ゼロ・エネルギー住宅）共通の様式です。
グループ事務局にて作成してください。
- 2) 各様式の記入例を参照の上、2部作成し**1部を提出**してください。
残りの1部は控えとして保管してください。
補助事業者の担当者とは**控えがあることを前提として審査の質疑のやり取りを致します。**
- 3) 申請書は、クリアファイルに入れて提出してください。
- 4) 書類の大きさは原則としてA4とします。
- 5) **要求されていない書類は提出しないでください。**

■ 提出書類一覧

| 提出書類（全体様式） | 記入例 | 様式 | チェック欄 |
|---------------------------|------|------------------------|--------------------------|
| ① 平成28年度補助事業交付決定中止承認一括提出届 | 例-中1 | 様式18(省エネ) 原本 | <input type="checkbox"/> |

<中止承認一括提出届の記入例&作成要領>

様式18 (省エネ)

例-中1 (全体)

平成 ○○年○○月○○日

作成完了日若しくは、発送予定日

地域型住宅グリーン化事業
 高度省エネ型実施支援室 (ゼロエネ審査室)
 一般社団法人 環境共生住宅推進協議会
 会長 竹中 宣雄 殿

事務局代表者の所属先(法人名)及び代表者名を記入

グループ代表者の所属先
 グループ代表者の職名・氏名

株式会社 ○○○工務店

代表取締役 ○○ ○○

代表者が所属する会社の代表者印を押印



平成28年度補助事業交付決定中止承認一括提出届

当グループにおいて、交付決定を受けた補助事業者のうち、補助事業交付決定中止承認を行う下記の補助事業者について、一括して提出いたします。

フリガナは自動化

記

採択通知書に記載されたものと同じ内容を記載して下さい。

1. グループの概要

| | | | |
|--------------------------------|--------|---------------------------------|------|
| 採択グループ番号 (下4桁) | ○○○○ | 地域型住宅の名称 <small>フリガナ</small> | △△△△ |
| グループの名称 <small>フリガナ</small> | □□□□□□ | | |

実際に審査員と対応する担当者の名前を記入して下さい。
 代行業者の場合は、代行業者名と担当者を必ず記入して下さい。

2. グループ事務局 (全体様式に係る事務連絡先)

| | | | |
|-------------|--------------------------|---------------|--------------------|
| フリガナ 法人名 | カブシキカイシャ 株式会社 ○○○○工務店 | フリガナ 担当者氏名 | カンキョウ ハナコ 環境 花子 |
| 電話 | ○○-○○○○-○○○○ | Email | ○○○○_○○○○@○○.○○.○○ |

3. 補助事業交付決定中止承認申請を行う補助事業者

| | | |
|-------------|------|----|
| 事業者番号 (下5桁) | 事業者名 | 邸名 |
| | | |