

## <中止承認申請書の記入例&作成要領>

# 補助事業交付決定中止承認申請書の作成要領

## 【棟別様式】

- 1) 補助事業者にて作成してください。但し質疑応答はグループ事務局とのみ行います。
- 2) 記入例を参照の上3部作成し1部を提出してください。残りの2部は事業者と事務局の控えとして保管下さい。  
グループ事務局の担当者とは控えがあることを前提として質疑のやり取りを致します。
- 3) 申請書は、クリアファイルに入れて提出してください。
- 4) 書類の大きさは原則としてA4とします。
- 5) 要求されていない書類は提出しないでください。

### ■ 提出書類一覧

提出書類 【棟別様式】	様式	チェック欄
① 平成29年度補助事業交付決定中止承認申請書	様式19 (省エネ) ( <b>原本</b> )	<input type="checkbox"/>
② 交付決定通知書 (2枚綴り) ※お手元がない場合はグループ事務局にご確認ください	<b>原本</b>	<input type="checkbox"/>

平成 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

作成完了日若しくは、発送予定日


平成29年度 補助事業交付決定中止承認申請書

【補助事業者記入用】

地域型住宅グリーン化事業高度省エネ型実施支援室 殿

下記のとおり対象住宅の事業中止の承認を申請します。

1) 補助事業者の概要

事業者番号	○○○○○	
補助事業者名	株式会社○○○○工務店	
代表者の職名	代表取締役	
代表者の氏名	○○ ○○	
担当者の氏名	◎◎ ◎◎	

該当する項目をプルダウンより選択してください

2) 対象住宅の概要

申請する補助金の種類	ゼロ・エネルギー住宅		事業区分	新築請負
建設地(地名地番)	都道府県 東京都	郡市区 世田谷区	町、字番地 祖師谷○丁目○○番地	
建築主氏名①	○○ ○○○ (氏名フルネーム)			
建築主氏名②	○○ ◎◎◎ (連名フルーム)			

3) 中止理由(該当する理由に○印をつけてください。)

<input type="checkbox"/>	資金不足のため	<p style="text-align: center;">該当する項目にプルダウンより「○」を選択してください</p>
<input type="checkbox"/>	住宅が補助事業が要求する性能を満たさないため	
<input checked="" type="checkbox"/>	工事完了の遅れのため	
<input type="checkbox"/>	工事を将来に延期したため	
<input type="checkbox"/>	その他(理由: )	