

<中止承認一括提出届の記入例&作成要領>

補助事業金交付決定中止承認一括提出届の作成要領

【全体様式】

- 1) 高度省エネ型（認定低炭素住宅、性能向上認定住宅、ゼロ・エネルギー住宅）共通の様式です。
グループ事務局にて作成してください。
- 2) 各様式の記入例を参照の上、2部作成し**1部を提出**してください。
残りの1部は控えとして保管してください。
グループ事務局の担当者とは**控えがあることを前提として審査の質疑のやり取りを致します。**
- 3) 申請書は、クリアファイルに入れて提出してください。
- 4) 書類の大きさは原則としてA4とします。
- 5) **要求されていない書類は提出しないでください。**

■ 提出書類一覧

提出書類（全体様式）	様式	チェック欄
① 平成29年度補助事業交付決定中止承認一括提出届	様式18(省エネ) 原本	<input type="checkbox"/>
② 交付決定通知書（2枚綴り） ※棟別様式に添付されてるかグループ事務局でご確認ください	原本	<input type="checkbox"/>

平成〇〇年〇〇月〇〇日

作成完了日若しくは、発送予定日

平成29年度 補助事業交付決定中止承認一括提出届

【グループ事務局記入用】

地域型住宅グリーン化事業高度省エネ型実施支援室 殿

当グループにおいて、交付決定を受けた補助事業者のうち、補助事業交付決定中止承認を行う下記の補助事業者について提出いたします。

1) グループの概要

採択グループ番号(下4桁)	〇〇〇〇	事務局代表者の所属先(法人名)及び代表者名を記入	代表者印
グループの名称	□□□□□□□□□□□□		
グループ代表者名	△△ △△△		
グループ代表者名所属先	株式会社△△建設		

2) グループ事務局

事務局事業者名	◎◎工務店株式会社	実際に審査員と対応する担当者の名前を記入して下さい。代行業者の場合は、代行業者名と担当者を必ず記入して下さい。	共同実施規約と同じ印鑑
事務局担当者名	◎◎ ◎◎◎		
事務局電話番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇		

3) 補助事業交付決定中止承認申請書

該当する項目をプルダウンより選択してください

申請する補助金の種類	事業者番号	補助事業者名	建築主氏名①	建築主氏名②
ゼロエネルギー住宅	〇〇〇〇〇(5桁)	株式会社〇〇工務店	〇〇 〇〇〇	〇〇 ◎◎◎

※交付申請書の様式2に記載ある建築主氏名①、建築主氏名②を記入してください。↑