

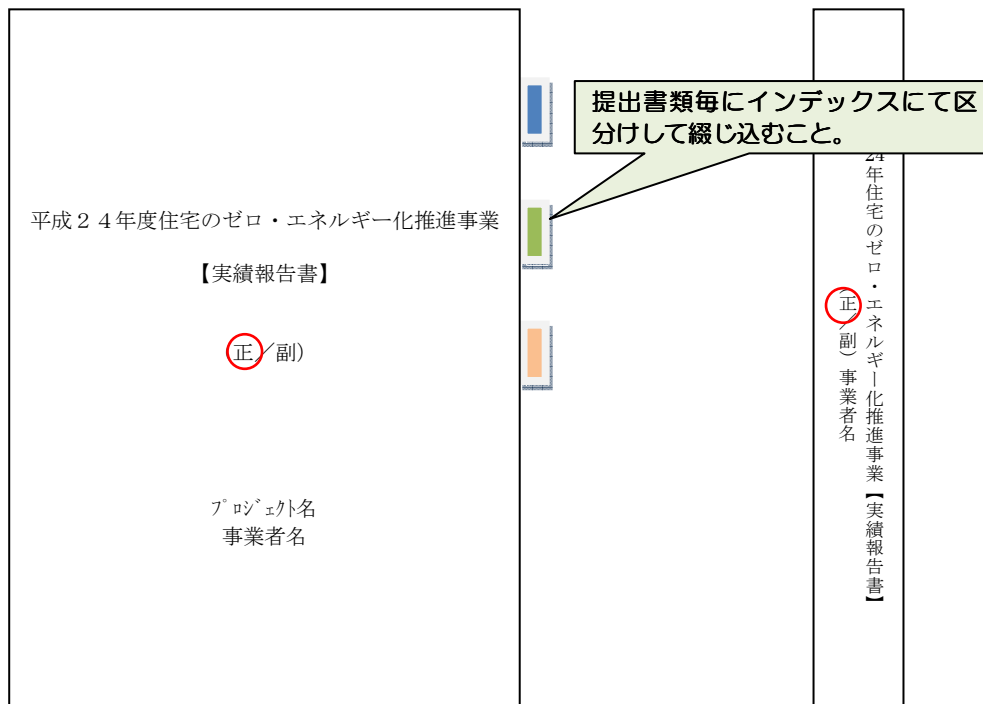
実績報告書の作成要領（全体様式）

- 1) 各様式の記入例を参照の上、正・副1部ずつ合計2部提出してください。
- 2) 申請図書は、A4サイズのファイルに綴じて提出してください。ファイルの表紙及び背表紙をつけてください。
- 3) **要求されていない図書は提出しないでください。**
- 4) 図書の順番は次の通りとし、各図書はインデックスで区切ってください。

提出書類	記入例	様式	チェック欄
① 住宅のゼロ・エネルギー化推進事業実績報告書	記入例ー1	別記様式第7	<input type="checkbox"/>
② 交付決定通知書（最終の通知書）		写し	<input type="checkbox"/>
③ 補助金清算調書	記入例ー2	別紙3	<input type="checkbox"/>
④ 効果の検証費 詳細内訳書 （効果の検証等の提案を行う場合のみ提出）			<input checked="" type="checkbox"/>
⑤ 請求書（日付は記入しないでください）	記入例ー3	別記様式第9	<input type="checkbox"/>
⑥ その他、指定する添付資料等 （物件の写真等は完了出来高が判別できるもの）			<input checked="" type="checkbox"/>

表紙

背表紙



例-1 (全体)

別記様式第7

一般社団法人 環境共生住宅推進協議会
会長 竹中宣雄様

平成〇〇年〇月〇〇日

提案申請書表紙に記載したものと同一名です。

(提案者)
提案者名
代表者名

株式会社〇〇〇工務店
〇〇 〇〇

印

平成24年度 住宅のゼロ・エネルギー化推進事業 実績報告書

平成〇〇年〇〇月〇〇日付けKKJ発第〇〇〇〇号をもって補助金の交付決定を受けた標記事業が完了したので、住宅のゼロ・エネルギー化推進事業補助金交付規定に基づき関係書類を添え、下記のとおり報告します。

提案書に記載したものと同一事業名です。

記

1. 補助事業の名称 住宅のゼロ・エネルギー化推進事業

事業名	〇〇〇〇〇〇〇〇
事業の区分	<input checked="" type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 改修

- (注) 1. 事業名については、提案申請書様式1にある「事業名」を記載
2. 事業区分欄の□には、該当するものに「レ」もしくは■とする

提案書に記載した事業区分に印をします。

2. 補助金の交付決定額

変更申請で交付決定を受けている場合には、その時(最終)の交付決定額を記入します。

千円単位です。千円未満は切り捨ててください。

補助金の交付決定額

1,650

千円

補助金

今回提出分の補助金請求金額の合計を記入します。交付(変更)決定時から変更がなければ、上記金額と同額を記入します。

1,650

千円

今回提出分の交付(変更)決定時の合計金額を記入します。

3. 補助事業の実施期間 平成 24年 9月 1日 ~ 平成 25年 12月 1日

4. 補助事業の成果 (添付書類の通り)

5. 実績報告書に係る事務連絡先

担当者氏名	〇〇 〇〇		
提案者住所	東京都千代田区〇〇〇 2-7-2		
電 話	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇	F A X	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
E mail	〇〇〇〇@〇〇〇〇〇〇		

別紙 3

補助金精算調書

1. 補助金請求

変更申請で交付決定を受けている場合には、その時（最終）の交付決定額を記入します。

事業費のうち、補助対象部分の費用の合計を記載します。建設工事費（新築）の1/10を申請額とする場合は、補助対象外となる項目を事業費から差し引いた金額を記入します。

		額	備考
交付決定時の補助額	1	補助対象事業費	23,000
	2	補助金額	1,650
本報告時の精算額	3	補助対象事業費	23,000
	4	補助金額	1,650

金額は税抜金額で記入してください。

(注) 金額欄には、税抜の額を記入すること。

2. 科目別決算内訳

(税抜、単位：千円)

事業区分	事業費	補助対象事業費	補助率	補助金申請額
① 調査設計計画費			1/2	
② 建設工事費	掛かり増し費用		1/2	
	建設工事費（新築）	30,000	23,000	1/10
③ 効果の検証費			1/2	
合計	30,000	23,000		1,650

(注) 金額欄には、税抜の額を記入すること。

例-1 (全体)

別記様式第7

一般社団法人 環境共生住宅推進協議会
 会長 竹中宣雄様

平成〇〇年〇月〇〇日

提案申請書表紙に記載したものと同一名です。

(提案者)
 提案者名
 代表者名

株式会社〇〇〇工務店
 〇〇 〇〇



平成24年度 住宅のゼロ・エネルギー化推進事業 実績報告書

平成〇〇年〇〇月〇〇日付けKKJ24発第〇〇〇〇号をもって補助金の交付決定を受けた標記事業の出来高残分が完了したので、住宅のゼロ・エネルギー化推進事業補助金交付規定に基づき関係書類を添え、下記のとおり報告します。

フォーマット文書を修正上書きしてください。

提案書に記載したものと同一事業名です。

記

1. 補助事業の名称 住宅のゼロ・エネルギー化推進事業

事業名	〇〇〇〇〇〇〇〇
事業の区分	<input checked="" type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 改修

(注) 1. 事業名については、提案申請書様式1にある「事業名」を記載
 2. 事業区分欄の□には、該当するものに「レ」もしくは■とする

提案書に記載した事業区分に印をします。

2. 補助金の **今回提出分の出来高残金額を記載下さい。**

補助金の交付決定額

1,650

千円

補助金の精算額

660

千

千円単位です。千円未満は切り捨ててください。

今回提出分の交付(変更)決定時の合計金額を記入します。

3. 補助事業の実施期間 平成 25年 4月 1日 ~ 平成 25年 6月 31日

4. 補助事業の成果 (添付書類の通り)

4/1 から完成までの期間を記載下さい。

5. 実績報告書に係る事務担当者

担当者氏名	〇〇 〇〇		
提案者住所	東京都千代田区〇〇〇 2-7-2		
電 話	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇	F A X	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
E mail	〇〇〇〇@〇〇〇〇〇〇		

別紙 3

変更申請で交付決定を受けている場合には、その時（最終）の交付決定額を記入します。

補助金精算調書

事業費のうち、補助対象部分の費用の合計を記載します。建設工事費（新築）の1/10を申請額とする場合は、補助対象外となる項目を事業費から差し引いた金額を記入します。

1. 補助金調書

(税抜、単位：千円)

区 分		金 額	備 考
交付決定時の補助額	1	補助対象事業費	23,000
	2	補助金額	1,650
本報告時の精算額	3	補助対象事業費	23,000
	4	補助金額	660
			出来高残額請求分

(注) 金額欄には、税抜の額を記入すること。

出来高残額を記載し、備考欄には、出来高残額の請求分である旨を記入します。

2. 科目別決算内訳

(税抜、単位：千円)

事業区分	事業費	補助対象事業費	補助率	補助金申請額
① 調査設計計画費			1/2	
② 建設工事費	掛かり増し費用		1/2	
	建設工事費（新築）	30,000	23,000	1/10
③ 効果の検証費			1/2	
合 計	30,000	23,000		1,650

(注) 金額欄には、税抜の額を記入すること。

別記様式第9

例-3(全体)

請 求 書

千円以下端数切捨てです。

請求額 金 ●●, ●●●, 000 円

ただし、平成○○年○○月○○日付、KKJ 発第○○○○号で交付決定のあった平成24年度住宅のゼロ・エネルギー化推進事業に係る国庫補助金として、上記の金額を請求いたします。

平成 年 月 日

一般社団法人 環境共生住宅推進協議会
会 長 竹 中 宣 雄 殿

日付は記入しないでください。(空欄)

請求者 住所 東京都千代田区富士見 2-7-2

氏名又は名称 株式会社○○○工務店

採択通知書に記載された代表提案者名を記入します。

代表者の職名・氏名 ○○ ○○

印

実績報告書と同じ社印を押してください。

振 込 先 ○○○○銀行 ○○支店

口座名義 株式会社○○○○工務店
(カタカナ名) (カブシキカイシャ○○○○○○コウムテン)

必ず振り仮名を記入

口座番号 ○○○○○○

預金種別 普通 ・ 当座 ・ 総合 のいずれかを記入