

平成 26 年 4 月 1 日

一般社団法人環境共生住宅推進協議会

住宅のゼロ・エネルギー化推進事業補助金交付規程

第1 通則

一般社団法人環境共生住宅推進協議会（以下「環境共生住宅推進協議会」という）が行う住宅のゼロ・エネルギー化推進事業に要する補助金の交付に関しては、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和 30 年法律第 179 号）及び第 16 に定める関係法令及び関連通知によるほか、本規程の定めるところによる。

第2 目的

本交付規程は、住宅・建築物環境対策事業費補助金交付要綱（平成 26 年 2 月 6 日付け国住生第 566 号）第 20 の規定に基づき、環境共生住宅推進協議会が、住宅のゼロ・エネルギー化推進事業に関する事務事業を行う者として補助金交付の手続き等を定め、もってその業務の適正かつ確実な処理を図ることを目的とする。

第3 交付対象

補助金の交付対象事業は、住宅のゼロ・エネルギー化推進事業で、国土交通省から採択を受けた事業とする。

第4 補助金の額

補助金の額は、住宅・建築物環境対策事業費補助金交付要綱（平成 26 年 2 月 6 日付け国住生第 566 号）第 5 に定められた補助限度額以内とする。

第5 補助金の交付の申請

補助金の交付の申請をしようとする者は、住宅のゼロ・エネルギー化推進事業補助金交付申請書を環境共生住宅推進協議会に提出しなければならない。

第6 補助金の交付の決定等

- 1 環境共生住宅推進協議会は、第 4 の規定による補助金交付申請書等の提出があったとき、審査の上適当と認められるときは、補助金の交付の決定を行い、その決定の内容、及びこれに条件を付したときには、その条件を補助金の交付の申請をした者に通知するものとする。

第7 申請の取下げ

第 6 の通知を受けた者は、当該通知に係る補助金交付の決定内容、及びこれに付された条件に不服があるときは、環境共生住宅推進協議会の定める期日までに申請の取り下げを行うことができる。

第8 計画変更の承認等

- 1 補助金の交付の決定を受けた者（以下「補助事業者」という。）は、次の各号に該当する行為をしようとするときは、あらかじめ、環境共生住宅推進協議会の承認を得なければならない。
 - 一 補助事業の内容又は補助事業に要する経費の配分の変更をしようとする場合
 - 二 補助事業を中止し、又は廃止する場合
- 2 補助事業者は、補助事業が予定の期間内に完了しない場合、又は補助事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに環境共生住宅推進協議会に報告してその指示

を受けなければならない。

第 9 状況の報告

環境共生住宅推進協議会は、必要があると認めるときは、補助事業者に対し、補助事業の進行状況に関する報告を求め、又はその進行状況を調査することができる。

第 10 完了実績の報告等

- 1 補助事業者は、補助事業が完了したとき（第8第1項第二号の規定により補助事業の中止又は廃止の承認を受けたときを含む。）は、補助事業の完了の日から起算して1ヶ月を経過した日、又は環境共生住宅推進協議会が指定する日のいずれか早い日までに、住宅のゼロ・エネルギー化推進事業完了実績報告書を環境共生住宅推進協議会に提出しなければならない。
- 2 補助事業者は第1項の場合において、やむを得ない理由によりその提出が遅延する場合には、あらかじめ環境共生住宅推進協議会の承認を受けなければならない。
- 3 補助事業者は第1項の完了実績報告書等の提出後も補助事業を引き続き実施する（施越工事を行う）場合には、環境共生住宅推進協議会に施越工事の報告をしなければならない。
- 4 環境共生住宅推進協議会は、前項の報告について、翌年度の事務事業者に引き継ぐものとする。

第 11 補助金の額の確定

環境共生住宅推進協議会は、第10第1項の実績報告書の提出を受けた場合においては、その内容の審査及び現地調査等により、その報告に係る補助事業の成果が補助金交付の決定内容及びこれに付された条件に適合するものであるかどうかを調査し、適合すると認めるときは、交付すべき補助金の額を確定し、事業主体に通知するものとする。

第 12 補助金の支払い

- 1 補助金は、第11の規定により交付すべき補助金の額を確定した後に支払われるものとする。
- 2 補助事業者は、補助金の支払いを受けようとするときは、支払い請求書を環境共生住宅推進協議会に提出しなければならない。

第 13 交付決定の取り消し

- 1 次の各号のいずれかに該当するときは、環境共生住宅推進協議会は、事業主体に対して、補助金の全部若しくは一部を交付せず、その交付を停止し、又は交付した補助金の全部若しくは一部の返還を命ずることができる。
 - 一 補助事業者が補助金交付の条件に違反した場合
 - 二 補助事業者が補助事業に関して不正、怠慢、虚偽その他不適當な行為をした場合
 - 三 交付の決定後に生じた事情の変更等により、補助事業の全部又は一部を継続する必要がなくなった場合
 - 四 前3号に掲げる場合のほか、補助事業者が補助金交付の決定内容その他法令、又はこれに基づく大臣の処分に違反した場合
- 2 補助事業者は前項による返還命令を受けたときは、すみやかに返還しなければならない。

第 14 経理書類の保管

補助事業者は、補助事業に要した費用について他の経理と明確に区分し、その収入及び支出の内容を記載した帳簿を備え、その収入及び支出に関する証拠書類を整理し、並びにこれらの帳簿及び書類を補助金の交付を受けた年度終了後5年間保存しておかなければならない。

第 15 書類の様式及び提出方法

- 1 本規程に基づく補助事業に係る書類の様式は、別表に定めるとおりとする。
- 2 前項に規定する書類のうち、補助事業者が申請又は報告等すべきものについては、環境共生住宅推進協議会に2部提出するものとする。

第 16 運営

補助金の交付等に関しては、次の各号に定めるところにより行わなければならない。

- 一 補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）
- 二 補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号）
- 三 国土交通省所管補助金等交付規則（平成12年内閣府・建設省令第9号）
- 四 補助事業等における残存物件の取扱いについて（昭和34年3月12日付け建設省会発第74号建設事務次官通達）
- 五 公営住宅建設事業等における残存物件の取扱いについて（昭和34年4月15日付け建設省住発第120号住宅局長通達）
- 六 住宅局所管補助事業の附帯事務費等の使途基準について（平成7年11月20日付け建設省住総発172号住宅局長通知）
- 七 建設省所管補助事業における食料費の支出について（平成7年11月20日付け建設省会発第641号建設事務次官通知）
- 八 住宅局所管補助事業等における消費税相当額の取扱いについて（平成17年9月1日付け国住総第37号住宅局長通知）
- 九 その他関連通知等に定めるもの

第 17 雑則

本規程に定めるもののほか、業務の実施に必要な事項については、住宅のゼロ・エネルギー化推進事業補助金交付申請等マニュアルに定めるものとする。

附 則

- 第1 本規程は、平成26年4月1日から適用する。
- 第2 本規程に基づいて提出を受けた資料・図書等については、遅滞なく翌年度の事務事業者を引き継ぐこととし、円滑な事業執行に努めるものとする。

別表

	提出書類	様式
交付申請様式	住宅のゼロ・エネルギー化推進事業補助金交付申請書	別記様式
	全体事業進捗管理表及び竣工一覧表	別紙 1
	振込口座登録票	別紙 2
	建築士による適合確認書	別添 1
変更申請様式	住宅のゼロ・エネルギー化推進事業補助金交付変更承認申請書	別記様式第 4
	全体事業進捗管理表及び竣工一覧表	別紙 1
	建築士による適合確認書	別添 1
申請様式 中止又は 廃止承認	住宅のゼロ・エネルギー化推進事業中止（又は廃止）承認申請書	別記様式第 5
	全体事業進捗管理表及び竣工一覧表	別紙 1
実績報告様式	住宅のゼロ・エネルギー化推進事業実績報告書	別記様式第 7
	補助金精算調書	別紙 3
	請求書	別記様式第 9
	建築士による適合確認書	別添 2
その他様式	住宅のゼロ・エネルギー化推進事業交付決定通知書	別記様式第 2
	住宅のゼロ・エネルギー化推進事業補助金交付申請取下げ書	別記様式第 3
	住宅のゼロ・エネルギー化推進事業実施状況報告書	別記様式第 6
	住宅のゼロ・エネルギー化推進事業補助金の額の確定通知書	別記様式第 8